|  |
| --- |
| **OBRAZAC 1.a****POSLOVNI PLAN – pokretanje posla** |
|  |
| ***- molimo obavezno pročitati -****Poslovni plan mora biti popunjen na način da pruža nedvosmislene, realne i jasne prikaze aktivnosti koje namjeravate realizirati. Sve niže navedene stavke poslovnog plana moraju biti popunjene odgovarajućim podacima.**Molimo da poslovni plan popunite računalom, fontom Times New Roman, veličinom fonta 11. Po potrebi, moguće je dodati retke te proširiti rubrike.* |
|  |
| **1. Detaljno opišite djelatnost koju želite registrirati i kojom se želite baviti.** |
|  |
| **2. Opišite način realizacije poslovnog plana.** |
| Navedite i opišite proizvode koje planirate proizvoditi i/ili usluge koje planirate pružati.  |  |
| Uvodi li se projektom novi proizvod / usluga na tržištu ili se radi o poboljšanju već postojećeg proizvoda / usluge? (ukratko opišite) |  |
| Da li se kroz projekt uvodi novi tehničko-tehnološki ili poslovni proces? (ukratko opišite) |  |
| Navedite na koji način ste identificirali potrebe za Vašim proizvodima/uslugama i kako se projektom odgovara na identificirane potrebe. |  |
| Navedite i obrazložite na koji dio tržišta/područja se planirate orijentirati. |  |
| Hoće li se ovim projektom ostvariti zapošljavanje? Ako da, koliko osoba? |  |
| Opišite tijek realizacije poslovne ideje s realno definiranim ciljevima. (opis onoga što želite postići, vremenski okvir unutar kojeg ga želite ostvariti te strategije i aktivnosti koje su potrebne za njegovo dostizanje). |  |
| Opišite način praćenja realizacije poslovne ideje. (opišite na koji način ćete iskazati uspješnost u ostvarenju postavljenih ciljeva) |  |
| Navedite koje ste materijalne resurse potrebne za obavljanje djelatnosti osigurali prije javljanja na javni poziv Ministarstva (npr. oprema, alati, mehanizacija, prostor, vozila, imovina, novčana sredstva i sl.) te što je još potrebno osigurati za početak rada. |  |
| Navedite i obrazložite sličnosti i razlike s konkurentima te prednosti i slabosti konkurenata u odnosu na Vas. |  |
| Navedite i opišite tko su Vaši potencijalni klijenti/kupci/korisnici. |  |
| Navedite i opišite na koji način ćete obavještavati potencijalne kupce o ponudi svojih proizvoda/usluga te na koji način ćete ih potaknuti da kupuju/koriste Vaš proizvod/uslugu. |  |
| Navedite dogovorene i planirane suradnje s dobavljačima i budućim poslovnim partnerima. |  |
|  |  |
| **3. Navedite očekivanu projekciju proizvoda/pruženih usluga za 2 godine poslovanja, kao i očekivani prihod od poslovanja (ukoliko je potrebno, dodajte retke).** |
|  |
| Godina poslovanja | Proizvod / usluga | Godišnja količina proizvoda/usluga | Godišnji prihod po pojedinom proizvodu/usluzi | Ukupni prihod po godini |
| 1. godina poslovanja |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. godina poslovanja |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **4. Navedite i obrazložite procjenu ukupnog iznosa sredstava potrebnih za realizaciju poslovnog plana, te jasno opišite i povežite troškove iskazane u troškovniku s realizacijom poslovnog plana. Ukoliko su za realizaciju poslovnog plana uz potporu Ministarstva potrebna i dodatna novčana sredstva, potrebno je u tablici navesti konkretne izvore sredstava (kredit, ušteđevina i sl.) i potrebne iznose, te poduzete korake u smislu ostvarivanja istih.** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvor sredstava** | **Iznos** | **Poduzeti koraci** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **5. Navedite jesu li Vam za obavljanje djelatnosti koju namjeravate registrirati potrebne dozvole i licence za rad, posjedujete li ih već ili na koji način ih planirate ishoditi, od kojih institucija i u kojem vremenskom roku očekujete dobivanje istih.** |
|  |
| **6. Navedite na kojim ste poslovima radili i koliko dugo prije nezaposlenosti, a odnose se na djelatnost iz poslovnog plana te ujedno opišite kako bi Vam to radno iskustvo moglo pomoći u ostvarivanju poslovnog plana.**  |
|  |
| **7. Navedite svoje formalno obrazovanje (škola, fakultet, stečeno zvanje) te opišite na koji način je isto povezano s ostvarivanjem poslovnog plana. Navedite i dodatne edukacije koje ste pohađali i završili (npr. usavršavanje, osposobljavanje, stjecanje dodatnih znanja i vještina, edukacije potrebne za ishođenje licenci/dozvola za obavljanje djelatnosti i sl.).**  |
|  |
| **8. Navedite i opišite što vidite kao moguće rizike/poteškoće/izazove u poslovanju te koji su Vaši odgovori na te rizike/poteškoće/izazove.** |
|  |
| **9. Opišite na koji način planirate osigurati financijsku održivost poslovnog plana nakon isteka financijske podrške ostvarene putem ovog Poziva.** |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podnositelj prijave / ovlaštena osoba za zastupanje  |
|  |  |  |
| **Datum i mjesto ispunjavanja poslovnog plana:** |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **OBRAZAC 2.a****TROŠKOVNIK – pokretanje posla** |
|  |
| ***- molimo obavezno pročitati -****U nastavku je potrebno upisati podatke o konkretnim troškovima koje podnositelj namjerava podmiriti sredstvima potpore za samozapošljavanje, razrađene po stavkama, s točno navedenom namjenom i iznosom troška, a prilikom izrade troškovnika potrebno je voditi računa o prihvatljivim troškovima i uvjetima propisanim Javnim pozivom.**Prihvatljivost pojedinih troškova ocjenjuje Stručni tim. Popis prihvatljivih troškova naveden je u točki 4.1. Javnog poziva, a popis neprihvatljivih troškova u točki 4.2. Javnog poziva. Prilikom upisivanja troška u plan utroška sredstava nužno je voditi računa o najvišem iznosu do kojeg pojedini troškovi mogu biti sufinancirani, a što je također propisano točkom 4.1. Javnog poziva.* *U planu utroška sredstava ne smiju biti navedeni troškovi za čije financiranje ste već ostvarili financijska sredstava iz javnih izvora/sredstava iz EU fondova.* *Za podnositelje koji će biti u sustavu poreza na dodanu vrijednost, PDV prikazan u iznosima troškova neće se smatrati prihvatljivim troškom.* *Molimo da troškovnik popunite na računalu, fontom Times New Roman, veličinom fonta 11. Po potrebi, moguće je dodati retke.* |
|  |
| **R.br.** | **TROŠAK** upisati konkretni naziv namjene sredstava potpore – **općenito** formulirati(npr. traktor, laptop, bušilica i sl.) | **Pružatelj usluge / broj i datum ponude, predračuna, predugovora** | **Iznos troška (bez PDV-a)** | **Iznos troška (s PDV-om)** | **Iznos koji se traži od Ministarstva** | **PRIHVATLJIVOST TROŠKA (upisuje Stručni tim)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podnositelj prijave / ovlaštena osoba za zastupanje  |
|  |  |  |
| **Datum i mjesto ispunjavanja troškovnika:** |  |  |
|  |  |  |